

Laboratorio Clínico Dayana

Política de Privacidad y Protección de Datos Personales

1. Objeto

La presente política tiene como finalidad establecer los principios, directrices y procedimientos que rigen el tratamiento legítimo, lícito, transparente y seguro de los datos personales recolectados por el Laboratorio Clínico Dayana, en cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD), su reglamento general, y demás normativa aplicable. Se busca garantizar el respeto y la protección de los derechos fundamentales de los titulares de datos personales.

2. Ámbito de Aplicación

Esta política aplica a todos los procesos de tratamiento de datos personales realizados por el Laboratorio Clínico Dayana, tanto en medios físicos como digitales, incluyendo, pero no limitándose a datos de:

- Pacientes
- Empleados
- Proveedores
- Visitantes
- Terceros relacionados

3. Identificación del Responsable del Tratamiento

- **Nombre:** Laboratorio Clínico Dayana
- **Dirección:** Pascuales, Montecristi #445 y Paute
- **Correo electrónico:** info@laboratoriodayana.com
- **Teléfono:** 04-2984016
- **Delegado de Protección de Datos:** dpd@laboratoriodayana.com

4. Categorías de Datos Personales Tratados

- **Datos de identificación:** nombres, apellidos, número de cédula, fecha de nacimiento, sexo, dirección, teléfono, correo electrónico.
- **Datos de salud:** resultados de exámenes clínicos, diagnósticos médicos, antecedentes médicos, historia clínica.
- **Datos financieros:** información de pagos, datos bancarios, facturación.
- Datos laborales (cuando aplique): cargo, historial profesional, evaluaciones.

5. Finalidades del Tratamiento

Los datos personales son tratados para las siguientes finalidades:

- Prestación de servicios médicos, clínicos y de laboratorio.
- Gestión administrativa, contable y financiera.
- Cumplimiento de obligaciones legales, regulatorias y contractuales.
- Seguridad física y lógica de las instalaciones.
- Investigación científica y estadística, previa anonimización o consentimiento informado.
- Atención de solicitudes, quejas y reclamos de los titulares.

6. Bases Legales del Tratamiento

El tratamiento de datos personales se fundamenta en:

- Consentimiento libre, específico, informado e inequívoco del titular.
- Ejecución de relaciones contractuales.
- Cumplimiento de obligaciones legales y regulatorias.
- Interés público en materia de salud.
- Protección de intereses vitales del titular o de terceros.

7. Derechos de los Titulares

Los titulares de datos personales pueden ejercer los siguientes derechos:

- **Acceso:** conocer qué datos se están tratando.
- **Rectificación:** corregir datos inexactos o incompletos.

- **Cancelación:** solicitar la eliminación de datos cuando no sean necesarios.
- **Oposición:** rechazar el tratamiento en ciertos casos.
- **Portabilidad:** recibir sus datos en formato estructurado.
- **Información:** conocer las condiciones del tratamiento.
- **Revocación del consentimiento:** retirar el consentimiento otorgado.

Las solicitudes deben dirigirse al Delegado de Protección de Datos a través del correo: dpd@laboratoriodayana.com.

8. Medidas de Seguridad

El laboratorio implementa medidas técnicas, organizativas y jurídicas para garantizar la seguridad de los datos personales, tales como:

- Control de acceso físico y lógico.
- Cifrado de información sensible.
- Sistemas de respaldo y recuperación.
- Políticas de gestión de incidentes.
- Capacitación continua al personal en protección de datos.

9. Transferencia y Comunicación de Datos

Los datos personales no serán compartidos con terceros, salvo en los siguientes casos:

- Autorización expresa del titular.
- Mandato legal o requerimiento de autoridad competente.
- Contratos con encargados del tratamiento que garanticen el cumplimiento de la LOPDP y su reglamento.

10. Delegado de Protección de Datos Personales

El Laboratorio Clínico Dayana ha designado un Delegado de Protección de Datos conforme a la Resolución SPDP-SPD-2025-0028-R. Este delegado:

- Supervisa el cumplimiento normativo.

- Atiende solicitudes y reclamos de los titulares.
- Asesora sobre riesgos y medidas de seguridad.
- Actúa con independencia y no toma decisiones sobre el uso de los datos.

11. Conservación de Datos

Los datos personales serán conservados únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento, respetando los plazos establecidos por la normativa vigente, incluyendo obligaciones legales, fiscales y sanitarias.

12. Actualización de la Política

Esta política podrá ser modificada en función de cambios normativos, tecnológicos o institucionales. Toda modificación será publicada en los canales oficiales del laboratorio y comunicada oportunamente a los titulares.